

## Forretningsbetingelser

Juridisk Rådgivningsfirma ApS' (i det følgende "Juridisk Rådgivningsfirma") forretningsbetingelser gælder for alle varer, tjenesteydelser og digitalt indhold, der ikke leveres på et fysisk medium (i det følgende "Produkter"), som Juridisk Rådgivningsfirma leverer til en kunde (i det følgende "Kunden"), medmindre andet er skriftligt aftalt.

### 1 Hvem er Juridisk Rådgivningsfirma

Juridisk Rådgivningsfirma ApS,  
Tysklandsvej 7  
7100 Vejle  
CVR-nr.: 40364692  
E-mail: info@jurafi.dk  
Telefonnr.: 52397005  
Hjemmeside: www.jurafi.dk

### 2 Procedure for indgåelse af aftaler med Juridisk Rådgivningsfirma over e-mail

- 2.1 Alle henvendelser fra en potentiel kunde anses for en uforpligtende opfordring til Juridisk Rådgivningsfirma til at give tilbud på et muligt samarbejde.
- 2.2 Juridisk Rådgivningsfirma sender herefter et skriftligt tilbud på e-mail til den potentielle kunde.
- 2.3 Indtil Juridisk Rådgivningsfirma har modtaget den potentielle kundes accept af tilbuddet, kan Juridisk Rådgivningsfirma træde tilbage fra sit tilbud uden varsel. Tilbuddet er gældende indtil udløbet af indeværende måned for tilbuddets afgivelse. Herefter kan Juridisk Rådgivningsfirma vælge at afslå den potentielle kundes accept af Juridisk Rådgivningsfirmas fremsendte tilbud.
- 2.4 Ønsker den potentielle kunde at indgå samarbejde med Juridisk Rådgivningsfirma bedes den potentielle kunde skriftligt acceptere Juridisk Rådgivningsfirma tilbud.
- 2.5 Ønsker Kunden, at Juridisk Rådgivningsfirma påbegynder rådgivning og levering af andre tjenesteydelser, inden fortrydelsesfristens udløb i punkt 5.1 skal Kunden udtrykkeligt anmode herom. Se punkt 5.2.1 for konsekvenser ved at fortryde inden for fortrydelsesfristen. Anmodningen bedes fremsendt sammen med accepten af tilbuddet.
- 2.6 Ønsker Kunden til, at Juridisk Rådgivningsfirma påbegynder arbejdet med levering af digitale dokumenter og andet digitalt indhold, der ikke leveres på et fysisk medium, inden fortrydelsesfristen er udløbet, skal Kunden 1) udtrykkeligt samtykke til, at aftalens opfyldelse er påbegyndt inden fortrydelsesfristens udløb i punkt 5.1, samt 2) anerkende, at Kunden mister fortrydelsesretten, når samtykket gives, jf. punkt 5.2.2. Samtykket og anerkendelsen bedes fremsendt sammen med accepten af tilbuddet.
- 2.7 Juridisk Rådgivningsfirma sender herefter en e-mail med vedhæftede bekræftelse på modtagelsen og hvad der er aftalt.
- 2.8 Kunden og Juridisk Rådgivningsfirma aftaler løbende omfanget af aftalen, hvis den ændrer sig.

### 3 Priser og fakturering

#### 3.1 Priser

3.1.1 Juridisk Rådgivningsfirma fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder arbejde uden for normal arbejdstid, den interesse, sagen repræsenterer for klienten, værdien af Juridisk Rådgivningsfirmas ydelser, det ansvar, der er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialistviden og det opnåede resultat. I sager, der afgøres ved administrative organer, voldgiftsretter eller domstolene, udgør Juridisk Rådgivningsfirmas honorar mindst det beløb, som tillægges Kunden i sagsomkostninger.

3.1.2 Vejledende fra-priser (alle priser er i danske kr.)

TYPE	PRIS	MOMS	I ALT
Opstart af sag/abonnement/klippekort (bl.a. som følge af hvidvaskreglerne)	200	50	250
Normal timepris	1.500	375	1.875
Start-up timepris (mindre end 2 år siden du havde 1. virksomheds opstart)	1.000	250	1.250
Abonnementstimepris (abonnementet koster 500 kr. + moms pr. måned) <i>Egnet til jer, der ikke kender omfanget af jeres behov for juridisk hjælp, men ved at I har et regelmæssigt behov, og er afklaret med, vi skal hjælpe jer, når I har behovet.</i>	1.000	250	1.250
Klippekortstimepris (20 klip af op til ½ time) <i>Egnet til jer, der ikke kender omfanget af jeres behov for juridisk hjælp, men er afklaret med, vi skal hjælpe jer, når I har behovet.</i>	1.200	300	1.500
½ års freelanceabonnement – 40 timer jævnt fordelt over 6 kalendermåneder (timepris) <i>Egnet til jer, der ønsker en juridisk sparringspartner i dagligdagen. Vi takker for jeres længerevarende relation ved at give jer en attraktiv pris. (ikke omfattet af vores rådgiveransvarsforsikring)</i>	600	150	750

3.1.3 Ved udkørsel betaler Kunden udover timepris for kørselsgodtgørelse (3,44 kr./km. i 2021), rimelige rejse- og opholdsudgifter, samt forplejning.

3.1.4 Desuden betaler Kunden for opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, afgifter, større kopierings- og forsendelsesudgifter samt eksterne transmissionsudgifter og lignende.

3.1.5 I nogle sager samarbejder Juridisk Rådgivningsfirma med andre aktører efter aftale med Kunden. Honoraret til den anden aktør skal betales særskilt til denne.

## 3.2 Betaling

3.2.1 Inden Juridisk Rådgivningsfirma begynder arbejdet, skal Kunden som udgangspunkt forudbetale et beløb svarende til 50 % af det forventede honorar. Ønsker Kunden en faktura for forudbetalingen, skal Kunden af hensyn til administration forudbetale et beløb svarende til 100 % af det forventede honorar. Ønsker Kunden, at Juridisk Rådgivningsfirma skal påbegynde arbejdet i henhold til punkterne i 2.5 og/eller 2.6 skal Kunden forudbetale et beløb svarende til 100 % af det forventede honorar.

3.2.2 Ved køb af klippekort og abonnementer forudbetales et beløb svarende til 100 %.

3.2.3 Herefter fakturerer Juridisk Rådgivningsfirma månedsvis bagud, dog senest når sagen afsluttes.

3.2.4 Opgaverelaterede omkostninger og udlæg kræves dog som udgangspunkt forudbetalt.

- 3.2.5 Betalingsfristen er netto 8 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser. I ikke-forbrugersager beregnes en månedlig morarente ved for sen betaling på 2 % og rykkergebyret er 250 kr. pr. rykker. Desuden opkræves et kompensationsgebyr. Tilbageføres betalingen uberettiget på Kundens foranledning, anses det, som at betaling ikke er sket.

#### **4 Vilkår når Kunden handler med Juridisk Rådgivningsfirma**

- 4.1 Korrespondance med Kunden og Juridisk Rådgivningsfirma vil i videst muligt omfang vil ske pr. e-mail eller telefonisk. Juridisk Rådgivningsfirma opbevarer alle sagsakter i mindst 10 år fra sagens afslutning. Se afsnit 7 for Juridisk Rådgivningsfirmas behandling af data.
- 4.2 Al digital korrespondance, der ikke leveres på et fysisk medium, skal kunne læses i Microsoft Office og almindelige pdf-programmel. Juridisk Rådgivningsfirma.
- 4.3 Kunden får alene de nødvendige rettigheder til at bruge det materiale, som Juridisk Rådgivningsfirma leverer til Kunden i forbindelse med sagen, i henhold til aftalen. Juridisk Rådgivningsfirma har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.
- 4.4 Er Kunden en virksomhed med begrænset hæftelse, hæfter den/de reelle ejer(-e) for Kundens forpligtelser overfor Juridisk Rådgivningsfirma.
- 4.5 Købelovens mangelsregler kan (analog) finde anvendelse.
- 4.6 I forbrugerforhold er Juridisk Rådgivningsfirma omfattet af lov om juridisk rådgivning. Loven kan læses i sin helhed på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

#### **5 Fortrydelsesret**

- 5.1 Kunden har ret til at træde tilbage fra denne aftale uden begrundelse inden for 14 dage. Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor aftalen blev indgået.
- 5.2 Juridisk Rådgivningsfirmas påbegyndelse af arbejdet inden fortrydelsesrettens udløb
- 5.2.1 Ønsker Kunden, at Juridisk Rådgivningsfirma påbegynder rådgivning og levering af andre tjenesteydelser, inden fortrydelsesfristen er udløbet, og fortryder Kunden herefter aftalen indenfor fortrydelsesfristen, skal Kunden betale et beløb, som står i forhold til omfanget af de ydelser, der er leveret indtil det tidspunkt, hvor Juridisk Rådgivningsfirma modtog Kundens oplysninger om, at Kunden havde fortrudt, sammenlignet med fuld opfyldelse af aftalen.
- 5.2.2 Samtykker Kunden til, at Juridisk Rådgivningsfirma påbegynder arbejdet med levering af digitale dokumenter og andet digitalt indhold, der ikke leveres på et fysisk medium, inden fortrydelsesfristen er udløbet, skal Kunden være opmærksom på, at Kunden mister retten til fortrydelse, når Kunden giver samtykket.
- 5.3 Procedure for at udøve fortrydelsesretten
- 5.3.1 Kunden skal meddele Juridisk Rådgivningsfirma beslutningen om at fortryde denne aftale i en utvetydig erklæring (f.eks. ved e-mail). Kunden kan benytte fortrydelsesformularen i afsnit 5.3.2, eller standardfortrydelsesformularen i afsnit 5.3.3, men det er ikke obligatorisk.
- 5.3.2 *Fortrydelsesformular*  
Til Juridisk Rådgivningsfirma,  
Jeg/vi (\*) meddeler herved, at jeg/vi (\*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (\*) aftale om levering af tjenesteydelser (\*/digitale indhold, der ikke leveres på et fysisk medium.  
- (Juridisk Rådgivningsfirma Sagsnummer)

- (Kundens underskrift/signatur)
- (\*) Det ikke relevante udstreges

### 5.3.3 Standard fortrydelsesformular

Til Juridisk Rådgivningsfirma, Havneparken 2, 7100 Vejle, E-mail: info@jurafi.dk

Jeg/vi (\*) meddeler herved, at jeg/vi (\*) ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores (\*) købsaftale om følgende varer(\*)/levering af tjenesteydelser (\*)

- Bestilt den (\*)/modtaget den (\*)
- Forbrugerens navn (Forbrugernes navne)
- Forbrugerens adresse (Forbrugernes adresse)
- Forbrugerens underskrift (Forbrugernes underskrifter) (kun hvis formularens indhold meddeles på papir)
- Dato
- (\*) Det ikke relevante udstreges

### 5.4 Følger af fortrydelse

5.4.1 Hvis Kunden udøver fortrydelsesretten, refunderer Juridisk Rådgivningsfirma alle betalinger modtaget fra Kunden, herunder leveringsomkostninger (dog ikke ekstra omkostninger som følge af Kundens eget valg af en anden leveringsform end den billigste form for standardlevering, som Juridisk Rådgivningsfirma tilbyder), uden unødigt forsinkelse og under alle omstændigheder senest 14 dage fra den dato, hvor Juridisk Rådgivningsfirma har modtaget meddelelse om Kundens beslutning om at fortryde aftalen. Juridisk Rådgivningsfirma gennemfører en sådan tilbagebetaling med samme betalingsmiddel, som Kunden benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre Kunden udtrykkeligt har indvilget i noget andet.

5.4.2 Har Kunden ønsket, at levering af tjenesteydelser skal påbegyndes, inden fortrydelsesfristen er udløbet i henhold til punkt 2.5, fratrækkes i refunderingen et beløb, som står i forhold til omfanget af rådgivning og andre tjenesteydelser, der er leveret indtil det tidspunkt, hvor Juridisk Rådgivningsfirma modtog Kundens oplysninger om, at Kunden havde fortrudt, jf. punkt 5.2.1.

## 6 **Indhold af Juridisk Rådgivningsfirmas levering**

6.1 Alle aftaler og anden korrespondance mellem Kunden og Juridisk Rådgivningsfirma foregår på dansk. Det er Kundens eget ansvar at få oversat indholdet heraf til et sprog, som Kunden kan forstå. Juridisk Rådgivningsfirma og/eller Juridisk Rådgivningsfirmas medarbejdere er uden ansvar for, om Kunden forstår indholdet heraf.

6.2 Juridisk Rådgivningsfirma yder ikke skatte- eller regnskabsmæssig rådgivning. Juridisk Rådgivningsfirmas rådgivere har mange års erfaring, og kan (men skal ikke) informere om generelle betragtninger omkring skat og regnskab. Dette er alene almene betragtninger, der ikke kan betragtes som rådgivning eller vejledning, og det er Kundens eget ansvar at søge den konkrete skatte- eller regnskabsmæssige rådgivning, som er relevant for Kunden. Juridisk Rådgivningsfirma og/eller Juridisk Rådgivningsfirmas medarbejdere er uden ansvar, hvis Kunden følger de almene betragtninger.

6.3 Alle øvrige opgaver udføres i overensstemmelse med relevant lovgivning.

## 7 **Databehandling**

7.1 Juridisk Rådgivningsfirma behandler oplysninger i en række tilfælde. Herom henvises til Juridisk Rådgivningsfirmas "[Persondatapolitik](#)".

7.2 Juridisk Rådgivningsfirma behandler alle oplysninger modtaget af Kunden eller om sagen fortroligt.

## 8 Anti-hvidvask og -terrorfinansiering

8.1 Juridisk Rådgivningsfirma er underlagt reglerne i hvidvaskloven i relevante sager. Herom henvises til Juridisk Rådgivningsfirmas "[Foranstaltninger mod misbrug til hvidvask og terrorfinansiering](#)"

## 9 Uoverensstemmelser

### 9.1 Generelt

9.1.1 Juridisk Rådgivningsfirma forsøger altid at forbedre og optimere servicen til den enkelte kunde. Juridisk Rådgivningsfirma opfordrer derfor Kunden til at komme med ris og ros til det udførte arbejde. Dette gælder både undervejs og efter samarbejdet er udført.

### 9.2 Juridisk Rådgivningsfirmas ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring

9.2.1 Juridisk Rådgivningsfirma er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, der ikke kan fraviges ved aftale.

9.2.2 Ansvar er i alle tilfælde begrænset til et beløb på maksimalt 500.000 kr. pr. opgave, dog således at det samlede beløb, som én kunde er berettiget til at modtage, ikke kan overstige 1.000.000 kr. for så vidt angår samtlige krav, som Kunden rejser i ét kalenderår.

9.2.3 Juridisk Rådgivningsfirma og dets medarbejdere er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af forventet profit, tab og/eller retablering af data, mistet fortjeneste, tab af goodwill, omdømme samt andre former for følgeskader. Herunder er Juridisk Rådgivningsfirma ikke ansvarlig for Kundens leveringer, der skyldes fejl eller mangler ved Juridisk Rådgivningsfirmas Produkter.

9.2.4 Juridisk Rådgivningsfirma og dets medarbejdere er heller ikke ansvarlig for tab opstået som følge af, at Kunden ikke har haft mulighed for at anvende produktet, uanset årsagen hertil og uanset om Juridisk Rådgivningsfirma forud har været adviseret om muligheden for, at et sådant tab kunne indtræde.

9.2.5 Juridisk Rådgivningsfirma fraskriver sig ethvert ansvar for tab eller skade, som kan henføres til Kundens egen opkobling til Juridisk Rådgivningsfirmas service, herunder manglende opkobling, systemnedbrud m.v. Tilsvarende gælder i forhold til Kundens øvrige IT-udstyr, browser, programmel m.v.

9.2.6 Juridisk Rådgivningsfirma og dets medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Juridisk Rådgivningsfirma har henvist Kunden til, ligesom Juridisk Rådgivningsfirma og dets medarbejdere ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Juridisk Rådgivningsfirma efter aftale med Kunden har overladt dele af opgavens løsning til.

9.2.7 Juridisk Rådgivningsfirma har tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring samt professionel rådgiveransvarsforsikring.

9.2.7.1 Professionel rådgiveransvarsforsikring.

9.2.7.1.1 Juridisk Rådgivningsfirma har tegnet professionel rådgiveransvarsforsikring, hvilket som udgangspunkt indebærer, at et eventuelt erstatningsansvar, der måtte opstå som følge af fejl eller mangler ved rådgiverens rådgivning, kan dækkes af

CNA Insurance, Filial af CNA Insurance Company Limited (England)  
Hammerensgade 6  
1267 København K

for et beløb af indtil 5.000.000 kr. pr. skade med en selvrisiko på 10.000 kr. pr. skade.

- 9.2.7.1.2 Forsikringsgesellschaft hæfter ikke for: Arkitekter, Ingeniører, Revision, Ejendomsformidling, Forsikringsmægling, Investeringsrådgivning, Finansiell rådgivning, Finansielle institutioner, IT og teknologi.
- 9.2.7.1.3 Juridisk Rådgivningsfirma skal tillige oplyse, at den samlede forsikringssum maksimalt udgør 5.000.000 kr., og at der i dette forsikringsår er rejst krav mod Juridisk Rådgivningsfirma for i alt 0 kr.

### 9.3 Følger af Kundens manglende betaling og misligholdelse

#### 9.3.1 Ejendomsforbehold ved forsinket betaling

9.3.1.1 Juridisk Rådgivningsfirma forbeholder sig ejendomsretten til Juridisk Rådgivningsfirmas Produkter, indtil hele beløbet er betalt.

9.3.1.2 Indtil betaling er sket, skal Kunden behandle Juridisk Rådgivningsfirmas Produkter, således at de kan identificeres som Juridisk Rådgivningsfirmas ejendom.

9.3.1.3 Såfremt Kunden ikke overholder de aftalte betalingsbetingelser, forbeholder Juridisk Rådgivningsfirma sig ret til at tilbagetage Juridisk Rådgivningsfirmas Produkter. Hvis leverede Produkter allerede er implementeret eller integreret i Kundens produkter, skal Kunden efter Juridisk Rådgivningsfirmas anmodning udtage de implementerede eller integrerede dele og slette dem. Kunden skal afholde alle omkostninger i forbindelse med udtagelsen. I det omfang loven tillader, giver Kunden herved Juridisk Rådgivningsfirma en sikkerhedsret i og til alle produkter i Kundens varetægt, indtil alle Produkter er betalt fuldt ud.

#### 9.3.2 Standsning af arbejdet ved forsinket betaling

9.3.2.1 Juridisk Rådgivningsfirma er berettiget til uden yderligere varsel at standse alt arbejde i tilfælde af, at Kunden ikke betaler beløbet til Juridisk Rådgivningsfirma.

9.3.2.2 Såfremt Kunden misligholder punkt 4.3 skal Kunden ud over en eventuel erstatning betale en bod på 100.000 kr. pr. misligholdelse.

### 9.4 Ophævelse

9.4.1 Kunden og Juridisk Rådgivningsfirma er berettiget til at ophæve samarbejdet, hvis den anden part væsentligt misligholder aftalen.

9.4.2 Hvis Kunden ikke betaler i henhold til afsnit 3.2, er Juridisk Rådgivningsfirma berettiget til at ophæve samarbejdet, såfremt Kunden ikke betaler netto kontant 0 dage efter påkrav fra Juridisk Rådgivningsfirma.

## 10 **Lovvalg og værneting mv.**

10.1 Eventuelle tvister om Juridisk Rådgivningsfirmas rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

10.2 Bliver Kunden og Juridisk Rådgivningsfirma ikke enig om løsningen af en tvist, kan en forbruger indbringe sagen for Forbrugerombudsmanden.

Forbrugerombudsmanden

Carl Jacobsens Vej 35

2500 Valby

forbrugerombudsmanden@forbrugerombudsmanden.dk

<https://www.forbrugerombudsmanden.dk/kontakt/kontaktoplysninger/>

10.3 I sager, hvor retsplejelovens regler om værneting kan fraviges, indbringes eventuelle tvister for Kolding Byret.